

Personalbüro	Stellenbeschreibung Med. Fachangestellte/r Arzthelfer/-in	
--------------	--	--

Stelle lt. Stellenplan:	Med. Fachangestellte/r Arzthelfer/-in
Qualifikation:	Examen nach 3jähriger Ausbildung Hygienevorschriften
direkter Vorgesetzter:	Pflegedienstleitung
indirekter Vorgesetzter:	Geschäftsleitung
Weisungsbefugnis:	Krankenpflegehelfer/innen, Helfer/- innen in der Pflege, Ersatzdienstleistende, Schüler, Praktikanten in der Pflege
Vertretung:	Gesundheits- u. Krankenpfleger/in Med. Fachangestellte
Unterschriftsbefugnis:	Pflegedokumentation
Geschäftsleitung:	_____
	Datum / Unterschrift
Kenntnisnahme des/r Stelleninhabers/in:	_____
	Datum / Unterschrift
Gültig ab:	_____

Die/der med. Fachangestellte ist das Bindeglied zwischen dem med. Personal und Patient.
Sie/er fungiert als erste Anlaufstelle und Ansprechpartnerin für den Patienten.
Sie/er ist sowohl mit organisatorischen als auch medizinischen Aufgaben betraut.

Stellenbeschreibung:

- Sicherstellung einer patientenorientierten Pflege (Ganzheitspflege)
- Gewährleistung einer fachgerechten Durchführung ärztlicher Anordnungen im diagnostischen und therapeutischen Bereich

Routinedienst

- Mitwirkung bei der Einführung neuer Mitarbeiter
- Kontaktpflege zu: Ärzten, Mitarbeitern des Pflegebereiches, Wirtschafts- und Verwaltungsdienst, Funktionsdienst, Sozialdienst
- Teilnahme an Mitarbeiterbesprechungen
- Weitergabe von Informationen
- Gewährleistung einer fach- und sachgerechten Durchführung ärztlicher Anordnungen im diagnostischen und therapeutischen Bereich
- Fachgerechte Grund- und Behandlungspflege entsprechend der Notwendigkeit, wobei die psychosoziale Betreuung ebenfalls im Zentrum der pflegerischen Aufmerksamkeit steht
- Organisation von Arbeitsabläufen entsprechend der geplanten Pflegemaßnahmen, der ärztlichen Anordnungen und des Klinikstandards
- Dokumentation bzw. Bericht über die Wirkung der Maßnahmen und Patientensituation
- Integration therapeutischer Prinzipien in den Stationsalltag

Erstellt von:	Gepüft und freigegeben von:	Version/Revision	Seite
Abt. Personalbüro	Geschäftsleitung	2.0	Seite 1/2
am: 29.01.2018	am: 17.04.2019		

Personalbüro	Stellenbeschreibung Med. Fachangestellte/r Arzthelfer/-in	
--------------	--	--

- Motivation der Patienten zur Erhöhung der Therapie-Compliance

Betriebsbezogene Aufgaben

- Eintragen und Abzeichnen der Pflegedokumentation
- Teilnahme an ärztlichen Visiten
- sachgerechte Pflege, Betreuung und Gesundheitserziehung der Patienten, unter Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse
- Ausübung von Krankenbeobachtung und Prophylaxen
- ordnungsgemäße Ausführung der ärztlichen Anordnungen von Diagnostik und Therapie unter Einhaltung der Abgrenzung zwischen ärztlichen und pflegerischen Tätigkeiten
- Mithilfe und Vorbereitung bei diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen
- Mitwirkung bei Aufnahme, Führung, Verlegung und Entlassung von Patienten
- Ökonomischer und wirtschaftlicher Einsatz aller Materialien
- Einhaltung und Durchsetzung hygienischer Normen bzw. des Arbeits- und Brandschutzes
- korrekte und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Pfllegeteam und zu den übrigen Berufsgruppen
- Kommunikations- und Kontaktpflege zu Patienten bzw. deren Angehörigen
- Terminmanagement
- EKG und Langzeit-EKG schreiben
- Blutdruck und Blutzucker messen
- Patientenvorbereitung für Untersuchungen
- Blutabnahme
- Spritzen s.c. verabreichen, Infusionstherapie i. v. überwachen
- Richten von ärztl. verordneten Medikamenten z. B. Tabletten, Augen-, Nasen- u. Ohrentropfen, Salben, Tinkturen, Lösungen, Aerosolen, Suppositorien
- Anlegen eines Kompressionsverbandes, An- u. Ausziehen von Kompressionsstrümpfen
- Anlegen von stützenden und stabilisierenden Verbänden
- Reinigung und Desinfektion der Arbeitsgeräte und -räume
- Auflegen von Kälteträgern
- Erste Hilfe leisten, in Notsituationen assistieren
- falls erforderlich - Teilnahme am Schichtdienst

Sonstige Voraussetzungen

- Bereitschaft zur Teamarbeit, Kooperationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Leistungsbereitschaft
- Zuverlässiges Handeln, Disziplin
- selbstständiges, eigenverantwortliches Handeln
- vertrauensvoller Umgang mit den Patienten
- Verschwiegenheit
- Pflicht zur selbständigen fachbezogenen Fortbildung

Unterschriftsbefugnis

- Pflegedokumentation

Erstellt von:	Geprüft und freigegeben von:	Version/Revision	Seite
Abt. Personalbüro	Geschäftsleitung	2.0	Seite 2/2
am: 29.01.2018	am: 17.04.2019		